

REGOLAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE FOTOGRAFICHE, VIDEO/CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE NEL VILLAGGIO OPERAIO DI CRESPI D'ADDA PATRIMONIO MONDIALE DELL'UMANITÀ.

Art. 1 – Riprese foto-video-cinematografiche

Il presente Regolamento definisce le modalità e le linee orientative per il compimento di attività di ripresa fotografica, video/cinematografica e televisiva volti alla realizzazione di film, cortometraggi, programmi televisivi, videoclip, fiction, spot pubblicitari e documentari effettuate da parte di soggetti pubblici e privati, gruppi, associazioni e aziende nelle vie del Villaggio Operaio di Crespi d'Adda, sito iscritto nella Lista del Patrimonio Mondiale dell'Umanità, anche quando le stesse non implicino l'occupazione di suolo pubblico.

Sono escluse dall'applicazione del presente Regolamento le riprese relative a matrimoni celebrati a Crespi D'Adda, ricorrenze private o effettuate ai soli fini personali e dilettantistici per le quali la vigente normativa non prevede il rilascio di alcuna autorizzazione preventiva.

Art. 2 – Condizioni per la concessione d'uso

Le condizioni per la concessione d'uso degli spazi rispondono ai seguenti criteri generali:

- compatibilità con i fini istituzionali, culturali, di tutela, conservazione, sicurezza, decoro, valorizzazione, promozione e comunicazione del Comune;
- assenza di pregiudizio o potenziale danno d'immagine all'Amministrazione;
- assenza di contenzioso con l'Amministrazione o di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Ogni tipo di ripresa deve essere effettuata senza arrecare disturbo alla cittadinanza e senza danneggiare il patrimonio artistico, culturale e paesaggistico del Villaggio Operaio di Crespi D'Adda.

Art. 3 – Modalità per la richiesta dell'autorizzazione

Le istanze per la realizzazione di riprese audiovisive, redatte secondo il modello allegato al presente Regolamento, dovranno essere indirizzate al Settore IV-Area Servizi Alla Persona – Ufficio Cultura (tel:02920991231, fax:02920991209 mail: cultura@comune.capriate-san-gervasio.bg.it). Per le attività di ripresa che comportano l'occupazione di suolo pubblico ci si deve rivolgere al II Settore – Area Gestione Risorse (tel: [02920991261](tel:02920991261), fax:02920991209, mail: ragioneria@comune.capriate-san-gervasio.bg.it), per le quali si applicano le tariffe stabilite dal Regolamento Comunale per la TOSAP, nonché le riduzioni, agevolazioni, esenzioni e maggiorazioni ivi previste.

La richiesta di autorizzazione, corredata da una marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti dalla normativa), deve essere presentata almeno 30 (trenta) giorni solari prima della data di inizio delle riprese. Qualora la richiesta pervenga oltre il suddetto termine, l'eventuale autorizzazione sarà rilasciata a seguito del pagamento della tariffa in vigore aumentata del 20%.

Il richiedente si impegna, in caso di riprese che necessitano di allestimenti scenografici, a presentare almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio delle attività, documentazione adeguata che illustri dettagliatamente il progetto tecnico dell'evento e il cronoprogramma dettagliato (giorni e orari) delle eventuali operazioni di allestimento e smontaggio.

L'istante, inoltre, si incarica a non trasferire o sub-licenziare a terzi i diritti di riproduzione delle scene e delle sequenze frutto delle riprese autorizzate.

Dovrà comunque essere citato per esteso nei titoli di testa o di coda della programmazione: "Su concessione del Comune di Capriate San Gervasio - Villaggio Operaio di Crespi d'Adda Patrimonio Mondiale dell'Umanità".

Art. 4 – Tariffe, Cauzione e modalità di pagamento

L'autorizzazione è a titolo oneroso ed è, pertanto, subordinata al pagamento di un canone, salvo nei casi previsti dall'art. 5.

Le tariffe per la realizzazione di riprese sono definite annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.

Il pagamento del corrispettivo dovuto dovrà essere effettuato almeno 5 (cinque) giorni solari prima dell'inizio delle attività con le seguenti modalità:

Tariffa:

- Bonifico bancario;
- Assegno circolare non trasferibile non fruttifero di interessi intestato al Comune di Capriate San Gervasio;
- Contanti.

Cauzione (la cui entità è pari al 50% dell'ammontare versato, contestualmente al pagamento del canone, a garanzia dei lavori di ripristino dello stato dei luoghi o di eventuali danni ambientali):

- Assegno circolare non trasferibile non fruttifero di interessi intestato al Comune di Capriate San Gervasio;
- Contanti.

La cauzione sarà restituita entro 15 giorni dal termine delle riprese previa verifica del rispetto di tutte le prescrizioni dettate nell'autorizzazione.

Art. 5 – Riprese a titolo gratuito

Il soggetto richiedente è esonerato dal pagamento nei seguenti casi:

- riprese commissionate o patrocinate dal Ministero Beni Culturali, Istituzioni statali e locali;
- riprese effettuate da Enti pubblici;
- riprese effettuate nell'esercizio del diritto di cronaca;
- riprese effettuate da scuole pubbliche ed università.

Le riprese realizzate in collaborazione o da parte dei soggetti che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono individuati in associazioni di volontariato e/o di promozione sociale ovvero associazioni con fini culturali, didattici, divulgativi e non lucrativi possono essere esentati dal pagamento o soggetti a una riduzione del corrispettivo previa deliberazione della Giunta comunale. Così come nel caso si tratti di prodotti audiovisivi di natura culturale, divulgativa e didattica di particolare interesse pubblico, sociale e collettivo, o nel caso in cui le riprese siano di particolare rilevanza ai fini della promozione dell'immagine della città o del suo patrimonio storico, artistico ed architettonico.

Il tutto previa presentazione della documentazione attestante l'appartenenza a una delle categorie indicate.

Tutti i richiedenti che ottengano l'autorizzazione alla realizzazione di riprese con esenzione o riduzione del corrispettivo sono comunque tenuti a sottoscrivere apposita polizza per responsabilità civile verso terzi per danni a cose e persone, nelle modalità e nei termini indicati nell'art. 6.

Art. 6 – Polizza assicurativa

Ai fini dell'effettiva realizzazione di riprese audiovisive da parte dei soggetti richiedenti, gli stessi sono tenuti a sottoscrivere apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni a cose e persone, la cui validità deve comprendere l'intera durata delle attività, ivi incluse le eventuali giornate di allestimento e smontaggio.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere trasmessa al Comune, almeno 5 (cinque) giorni solari prima dell'inizio delle attività.

Art. 7 – Limiti di concessione d'uso

Le riprese effettuate con qualsiasi mezzo (comprese le riprese aeree) nell'area antistante e/o all'interno del cimitero sono inderogabilmente vietate dal presente regolamento, salvo il caso in cui non abbiano una finalità esclusivamente culturale e previa approvazione da parte della Giunta Comunale.

Art. 8 – Consegna della copia dei materiali

Chiunque effettui riprese autorizzate ai sensi del presente Regolamento, è tenuto a consegnare al Comune copia delle fotografie, delle diapositive, delle pellicole o di altro materiale prodotto anche in formato digitale, al fine di creare un apposito archivio storico, consentendone altresì l'utilizzo gratuito, con la citazione della fonte.

Resta inteso che l'eventuale utilizzo di tale materiale per fini commerciali da parte dell'Amministrazione dovrà essere compiuto nel rispetto delle norme sui diritti d'autore.

Art. 9 – Rilascio dell'autorizzazione

Le autorizzazioni per la realizzazione di riprese televisive e cinematografiche sono rilasciate dall'Ufficio competente che valuterà la congruità, la coerenza e la validità del prodotto audiovisivo descritto, entro 15 (quindici) giorni solari dalla presentazione della domanda, in caso contrario si comunica per iscritto il diniego motivato della richiesta.

Art. 10 – Revoca per motivi di pubblico interesse

L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento per cause di forza maggiore o caso fortuito, come calamità naturali, terremoti, eventi disastrosi o qualora si accerti che il richiedente abbia posto in essere atti che, direttamente o indirettamente, costituiscono violazione di legge e regolamenti.

Art. 11 – Responsabilità

Il richiedente solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità civile e penale per danni a cose, beni demaniali e personali causati nello svolgimento delle attività oggetto del presente Regolamento.

Il richiedente dovrà rispondere di eventuali danni e/o deterioramenti che dovessero essere rinvenuti alla riconsegna delle aree. Al termine dell'attività, ivi comprese eventuali operazioni di smontaggio, egli dovrà ripristinare lo stato originario delle aree e dei monumenti. Qualora lo stesso non provveda, il Comune – previa diffida e contestazione degli addebiti e decorsi 5 (cinque) giorni senza risposta dalla data di notifica – potrà rivalersi in merito ai danni arrecati avvalendosi della polizza assicurativa e/o della cauzione di cui all'art. 4 del presente regolamento, precedentemente acquisite.

Le disposizioni del presente articolo solo applicate indistintamente sia per le concessioni a titolo oneroso che nei casi di riduzione parziale o esonero totale dal canone.

Art. 12 – Autoveicoli

Gli autoveicoli utilizzati dovranno essere parcheggiati regolarmente, secondo le prescrizioni del Codice della Strada. Per il parcheggio di automezzi con peso superiore a 35q, cinemobili, satellitari, furgoni gruppo elettrogeno o per chiusura della via, divieto sosta veicoli, ecc..., si dovrà allegare specifica richiesta dettagliata. I cartelli di divieto di sosta vanno posizionati 48 ore prima dell'evento.

Nella frazione di Crespi D'Adda, nel periodo compreso dalla penultima domenica di marzo al 30 novembre nei GIORNI FESTIVI, vige la zona a traffico limitato (ZTL).

La sosta e la circolazione all'interno dell'area sono consentite ai soli residenti ed ai veicoli appositamente autorizzati, entrambi muniti del permesso di transito da richiedere presso il Comando Polizia Locale del Comune di Capriate San Gervasio utilizzando il modulo disponibile sul sito internet istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it>.

Art. 13- Riprese effettuate con l'utilizzo di drone

Le riprese effettuate con l'utilizzo di drone possono essere realizzate in conformità con quanto previsto dal Regolamento Enac e potranno essere autorizzate solo in presenza di:

- autorizzazione Enac;
- autorizzazione Prefettura di Bergamo;
- assicurazione;
- possesso della patente per l'utilizzo di drone;

le quali devono essere presentate almeno 10 (dieci) giorni prima della data delle riprese.

Art. 14 – Sanzioni

Salvo il caso in cui il fatto sia previsto dalla legge come reato, le violazioni delle disposizioni dettate dal presente Regolamento sono punite con il pagamento di una sanzione pecuniaria pari al **doppio della tariffa prescritta**.

In caso di riprese non autorizzate si applicano le disposizioni generali contenute nel Capo I, Sezioni I e II della legge 24 novembre 1981, n. 689, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla contestazione o notificazione, qualora non sia stato effettuato il pagamento in misura ridotta, possono proporre ricorso al Sindaco.

Per le sanzioni del presente regolamento, il pagamento deve essere effettuato secondo le modalità indicate nel verbale di contestazione non è consentito il pagamento nelle mani dell'agente accertatore.

I proventi delle sanzioni costituiscono un fondo da utilizzare per la conservazione e valorizzazione del Villaggio Operaio di Crespi D'Adda.

Art. 15 – Vigilanza

L'attività di vigilanza relativa all'applicazione del presente regolamento è affidata alla Polizia Locale.

Art. 16 – Rinuncia

Nel caso in cui l'interessato rinunci ad eseguire le riprese, la tariffa versata verrà restituita purché ne venga fatta richiesta almeno 2 (due) giorni prima della data indicata.

Art. 17 – Foro competente

Per ogni controversia relativa agli atti di concessione stipulati sarà competente il Foro di Bergamo.

Art. 18 – Entrata in vigore

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 7 , comma 4, del vigente Statuto Comunale, il presente Regolamento diventa esecutivo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000.

Allegato 1)

Al Comune di Capriate San Gervasio
Piazza Della Vittoria 4 –
24042 Capriate San Gervasio (Bergamo)

(da produrre in duplice copia di cui una in bollo vigente)

RICHIESTA DI CONCESSIONE PER REALIZZAZIONE DI RIPRESE FOTOGRAFICHE, VIDEO/CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE NEL VILLAGGIO OPERAIO DI CRESPI D'ADDA PATRIMONIO MONDIALE DELL'UMANITÀ.

Il/la sottoscritto/a (persona fisica interessata o rappresentante legale della persona giuridica)

.....

nato/a il.....residente

in..... tel. fax

e-mailCodice Fiscale eventuale diverso recapito

.....

nella qualità di rappresentante legale della società¹

.....

Sede legale.....

Tel..... Fax.....Partita IVA/ CF.....

RICHIEDE

Di poter effettuare riprese filmate e/o fotografiche nei modi, per le finalità e con i mezzi di seguito indicati:

- 1) periodo dal al
- 2) per realizzazione di ²: film fiction documentario cortometraggio servizio TV spot pubblicitario video clip edizione a stampa ;
- 3) Titolo.....
.....;
- 4) Regia.....;
- 5) Attori.....
.....;

¹ Nel caso in cui i rapporti siano intrattenuti da persona diversa dal rappresentante legale, è fatto obbligo di presentare apposito atto di delega della Società che attesti la titolarità ad intrattenere rapporti con l'ufficio, che verrà acquisito agli atti del procedimento.

² Barrare la casella seguente alla realizzazione che interessa.

SI IMPEGNA AD EFFETTUARE I SEGUENTI VERSAMENTI:

N° 2 MARCHE DA BOLLO VIGENTE (di cui una per la domanda e l'altra per il rilascio della concessione);

Tariffa mediante:

- Bonifico bancario (IBAN- _____) presso il Tesoriere del Comune di Capriate San Gervasio – Banca Unicredit;
- Assegno circolare “NON TRASFERIBILE”, non fruttifero di interessi, successivamente rimborsabile tramite emissione di assegno circolare intestato a Tesoriere del Comune di Capriate San Gervasio;
- Contanti.

Cauzione (la cui entità è pari al 50% della tariffa dovuta, contestualmente al pagamento della tariffa, a garanzia dei lavori di ripristino dello stato dei luoghi o di eventuali danni ambientali) mediante:

- Assegno circolare “NON TRASFERIBILE”, non fruttifero di interessi, successivamente rimborsabile tramite emissione di assegno circolare intestato a Tesoriere del Comune di Capriate San Gervasio;
- Contanti.

IL CANONE per l'eventuale occupazione di suolo pubblico da versare direttamente o tramite bonifico bancario (IBAN- _____) presso il Tesoriere del Comune di Capriate San Gervasio (al rilascio del permesso ad effettuare le riprese).

SI IMPEGNA INOLTRE;

- 1) ad occuparsi in proprio dei necessari permessi dovuti in caso di riprese in immobili non di pertinenza dell'Amministrazione Comunale;
- 2) a consegnare copia del materiale prodotto al fine di creare un apposito archivio storico di tale materiale;
- 3) a citare per esteso nei titoli di testa o di coda della programmazione: “Su concessione del Comune di Capriate San Gervasio - Villaggio Operaio di Crespi d'Adda Patrimonio Mondiale dell'Umanità”.

DICHIARA

- 1) di aver preso visione:
 - del Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche effettuate sul territorio del Comune di Capriate San Gervasio approvato con apposita delibera C.C. n. ____ del _____;
 - del Regolamento per la realizzazione di riprese fotografiche, video/cinematografiche e televisive nel Villaggio Operaio di Crespi d'Adda Patrimonio Mondiale dell'Umanità, approvato con apposita delibera C.C. n. ____ del _____;

Il richiedente solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose che possano verificarsi nel corso delle riprese, impegnandosi, altresì, a sottostare alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti in materia nel territorio del Comune di Capriate San Gervasio, nonché a quelle specificate nell'atto di concessione di suolo pubblico.

Si impegna a conservare il permesso, una volta rilasciato, per tutto il periodo di vigenza della concessione.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze cui può essere soggetto/a se rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Resta garantito che, in rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 i dati sopra riportati verranno utilizzati dall'Amministrazione ricevente ai soli fini del procedimento in esame.

Data..... Firma.....

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

